

รายงานการผลวิเคราะห์ การ
จัดซื้อจัดจ้างและ การจัดหาพัสดุ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คำนำ

คณะทำงานได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปัตตานี ซึ่งได้วิเคราะห์จากรายการและฐานข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำมาพัฒนาและบูรณาการให้ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ในทุก ขั้นตอน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

คณะทำงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปัตตานี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปัตตานี ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณ ทุกวิธีการที่ได้มาเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ต่อไป

โดยรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จำนวน ครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวดราคา ด้วยวิธีการ ทาง อิเล็กทรอนิกส์	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
๑	๑ (๑๐๐)	-	-	-	-

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปัตตานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๑ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวดราคา ด้วยวิธีการ ทาง อิเล็กทรอนิกส์	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐ (๖๐)	-	-	-	-

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปัตตานี ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมดเป็นเงิน คือ ๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐

การวิเคราะห์ความเสี่ยงผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ปัจจัยความเสี่ยง แนวทางการแก้ไขปัญหารisk	ปัจจัยความเสี่ยง แนวทางการแก้ไขปัญหารisk
บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานไม่มีความรู้เกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อ	แต่งตั้งผู้กำหนดขอบเขตที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน
บุคคลที่กำหนดคุณลักษณะหรือขอบเขตงาน ไม่ใช่บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมาย	ให้ตรวจสอบคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
บุคคลที่กำหนดคุณลักษณะหรือขอบเขตงาน ไม่ได้ลงลายมือชื่อในเอกสารรายงานผลฯ	บุคคลที่กำหนดคุณลักษณะหรือขอบเขตงาน ไม่ได้ลงลายมือชื่อในเอกสารรายงานผลฯ
ในกรณีที่มีการจัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์หลายรายการ ใช้ราคารวมเป็นราคากลาง	ในกรณีที่มีการจัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์หลายรายการ ใช้ราคารวมเป็นราคากลาง
การสืบราคากลาง สืบราคาน้อยกว่า ๓ ร้าน ให้สืบราคาไม่น้อยกว่า ๓ ร้านหรือน้อยกว่า ๓ ร้านในกรณีที่จำเป็น	การสืบราคากลาง สืบราคาน้อยกว่า ๓ ร้าน ให้สืบราคาไม่น้อยกว่า ๓ ร้านหรือน้อยกว่า ๓ ร้านในกรณีที่จำเป็น
กำหนดเวลาส่งมอบไม่เหมาะสม การกำหนดเวลาส่งมอบให้พิจารณาตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากความยากง่ายของพัสดุ ระยะทาง	กำหนดเวลาส่งมอบไม่เหมาะสม การกำหนดเวลาส่งมอบให้พิจารณาตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากความยากง่ายของพัสดุ ระยะทาง

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- หน่วยงานมีนโยบายการประหยัดงบประมาณ โดยให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ไว้ล่วงหน้าก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หากมีความจำเป็นให้พิจารณาจัดหาจากของเดิมที่มีอยู่ในหน่วยงานหรือ ปรับแผนตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่า

- หน่วยงานมีนโยบายลดใช้กระดาษในการประชุม เนื่องจากการทำงานแต่ละครั้งต้องดำเนินการให้ครอบคลุม หน่วยบริการในสังกัดให้ครบทั้ง ๑๐ แห่ง เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในการเข้าร่วมประชุม ให้เจ้าหน้าที่สแกน QR Code เอกสารประกอบการประชุมแทนการปริ้นท์เอกสารแจกในที่ประชุม

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2566

- เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

- หน่วยงานที่มีการจัดทำโครงการควรให้ผู้รับผิดชอบโครงการเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุได้มีเวลาดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบได้ทันเวลา

- คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ ควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- มีการจัดซื้อจัดจ้างตรงตามแผนการจัดพัสดุและทำทะเบียนคุมวัสดุทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง